**高阳县宏润中学基本信息**

一、宏润中学的核心任务和主要职责

全面贯彻党和国家的教育方针，坚持以人为本，遵循教育规律，立足校情，面向全体学生，实施素质教育，为国家和当地经济建设培养合格人才。

（一）教育教学管理

1. 课程规划与实施

根据国家教育方针和课程标准，制定科学合理的课程计划。组织教师开展教学活动，定期检查和评估课程实施情况。

2. 教学质量监控

建立教学质量评估体系，组织教学质量分析会议，与其他学校开展教学质量交流与对比，学习先进的教学经验和管理模式，提升教学水平。

3. 考试与评价管理

按照教育部门要求，组织实施各种考试，运用多元化的评价方式对学生进行综合评价。

4. 教育资源管理

合理配置教学设施设备，并定期进行维护和更新。建设数字化校园，方便师生获取信息。

（二）学生全面发展保障

1. 德育工作开展

制定德育工作计划，开展心理健康教育，加强学生行为规范教育，制定并执行校规校纪，规范学生的日常行为，培养学生良好的行为习惯和文明礼仪。

2. 体育与艺术教育

按照课程标准开设体育与健康课程，提高学生身体素质。

开设音乐、美术等艺术课程，培养学生的审美能力和艺术素养。

3. 社会实践与社团活动支持

组织学生参加社会实践活动，拓宽学生视野，增强学生的社会适应能力和实践动手能力。指导和管理学生社团，为社团活动提供场地、经费等支持，丰富学生课余生活。

（三）教师队伍建设

1.  教师工作管理

合理安排教师的教学任务，建立教师考核评价机制，多方面对教师进行考核评价，激励教师提高工作质量。

2. 教师考核与激励

建立教师考核制度，设立教师奖励机制，激发教师的工作积极性和创造性。

（四）校园安全与后勤服务

1. 校园安全管理

建立健全校园安全管理制度，加强校园安全设施建设，定期开展校园安全检查和隐患排查，及时整改安全问题。开展安全教育活动，提高师生的安全意识和应急处理能力。

2. 后勤服务保障

提供优质的后勤服务，确保师生的生活和学习环境舒适、整洁。负责学校物资的采购、保管和供应，保证教学、办公等物资的正常供应，做好学校固定资产的管理工作。

二、宏润中学机构设置和职能：

宏润中学设下列内设机构：

1、办公室：协助书记和校长管理党务、政务，协调各部门开展工作，负责教师考核工作，并负责对外联络、宣传、接待及上级文件的收发、传阅、催办、保管等工作

2、教务处：负责制定教学发展目标、教学常规管理、考试事务、学籍管理、招生宣传等工作。负责学校科研规划、科研课题的拟定工作及教师培训、教师专业发展、教师业务进修、继续教育、校本课程开发等工作。

3、德育处：具体负责师德师风建设、班主任工作的管理及考核，学生的思想教育和各种德育活动，校园文化、平安建设、文明创建，学生卫生保健、传染病防治等工作。配合法治副校长，负责法制教育、校园安全、防疫防控、综合治理工作。维护学校正常秩序，确保学校财产和师生人身安全。同时做好本部门资料收集和档案管理工作。

4、总务处：负责基建、物品采购、财务工作、校产管理和日常维修等工作。根据国家相关法律、法规和卫生、教育行政主管部门的要求制定学校食堂管理办法，协助学校行使监督食堂日常工作的职能；做好食堂经营过程中各环节的质量、卫生等监督检查工作，及时收集和反馈师生意见和建议，督促食堂规范运营。协助德育处做好卫生防疫工作。

办公地址：高阳县春程街4号

办公时间：周一至周五上午8:00-11:30 下午2点-17:30

联系方式：0312-6619268

工作邮箱：gyhrzx2010@126.com

负 责 人：赵卫东